

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ

КАЗАЧЕМЫССКОГО СЕЛЬСОВЕТА.

на 2019-2022 г.г.

Руководитель организации:

Председатель трудового
коллектива



М.П. Т.В.Ларина

М.П.

Т.В.Андросова Т.В.Андросова

Принят на собрании трудового
коллектива

" 01 " _____ сентября 2019 года

протокол № 5

подписан " 01 " 09. 2019 года

Коллективный договор зарегистрирован
в управлении экономического развития,
инвестиций и трудовых отношений.

Регистрационный номер № 10-19 от " 01 " 09 2019г.

Начальник управления:

П.Г.Истрахов.



П.Г.Истрахов

ПОДПИСЬ

РАЗДЕЛ 1. Общие положения.

Настоящий коллективный договор (далее - Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в организации (указать наименование) и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.1. Сторонами настоящего Договора являются:
Работодатель в лице уполномоченного в установленном порядке Ларина Людмила Владимировна (Ф.И.О. руководителя организации или уполномоченного им лица)

Работники, в лице уполномоченных в установленном порядке его представителей
Андреева Татьяна Владимировна (Ф.И.О. представителя, избранного работниками)

1.2. Предмет Договора.

Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным сторонами.

РАЗДЕЛ 2. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ.

2.1. В области оплаты труда стороны договорились:

2.1.1. Выплачивать заработную плату в денежной форме (рублях).

2.1.2. Заработную плату выплачивать не реже, чем два раза в месяц 15 и 30 числа каждого месяца; по заявлению работника перечислять на его лицевой счет

в банке "Левобережный" за счет работодателя.

2.1.3. Минимальный размер оплаты труда не может быть меньше установленного минимального размера оплаты труда согласно Федеральному Законодательству.
В минимальный размер оплаты труда включаются доплаты и надбавки.
Заработная плата работников учреждений состоит из оклада, стимулирующих и компенсационных выплат.

2.1.4. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с теми, которые установлены коллективным договором.

2.1.5. Оплата труда производится согласно Положению об оплате труда, кроме того, выплачиваются премии в соответствии с Положением об оплате труда.

2.1.6. При совмещении профессий (должностей) или выполнении обязанностей временно отсутствующих работников без освобождения от своей основной работы производится доплата. (Конкретный размер доплаты определяется соглашением сторон трудового договора).

2.1.7. В учреждении могут устанавливаться премии в пределах фонда оплаты труда:

- по итогам работы за год;

- по другим основаниям.

2.1.8. Юристам (55 лет) производить единовременную выплату при стаже работы в организации:

по одному году - половину должностного оклада;

от одного до пяти лет - один должностной оклад;

свыше пяти лет - два должностных оклада.

2.2. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ.

2.2.1. Стороны договорились, что в случае направления в службу командировку работнику возмещаются расходы по проезду, найму жилого помещения, суточные в следующих размерах 100 руб. (указать конкретные выплачиваемые возмещения затрат, но не ниже размеров, установленных Правительством Российской Федерации для организации, финансируемых из федерального бюджета).

2.2.2. Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 173-177)

2.2.3. Стороны договорились, что при составлении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организация уведомляет работодателя в письменной форме не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий по увольнению работников, работодатель в письменной форме сообщает об этом работникам, уведомляя их в письменной форме за три месяца до начала проведения мероприятий по увольнению работников.

Раздел 3. ГАРАНТИИ ПРИ ВОЗМОЖНОМ ВЫСВОБОЖДЕНИИ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ.

3.1. При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров или в случае, если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников, работодатель в письменной форме сообщает об этом не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий по увольнению работников, уведомляя их в письменной форме за три месяца до начала проведения мероприятий по увольнению работников.

3.2. Стороны обязуются совместно разрабатывать предложения по обеспечению занятости и меры по социальной защите работников, высвобождаемых в результате реорганизации, ликвидации организации, сокращения объема производства, при осуществлении финансового-экономического положения организации. В случае проведения мероприятий банкротства предложения по смягчению последствий проведения этих мероприятий принимаются с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

3.3. При сокращении численности штата работников организации преимущественное право на работе поимено категории, предусмотренных статьей 179 Трудового кодекса Российской Федерации, при равной производительности труда может предоставляться работникам:

-предпочтительного возраста (за год до пенсии);

-работавшим в организации более 10 лет.

4.1. Работникам устанавливается пятидневная 36-часовая рабочая неделя с двумя выходными днями, за исключением работников, для которых действующим законодательством и

РАЗДЕЛ 4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТПУСКА.

профессии.

3.8. Работодатель содействует работнику, желающему повысить квалификацию, пройти переобучение и приобрести новую профессию.

от 5 до 10 лет - 5 процентов среднего месячного заработка.

- для лиц, проработавших в организации свыше 10 лет, - 10 процентов среднего месячного заработка;

сравнению с установленным законодательством:

выплачиваться выходное пособие в повышенном размере по

работников организации увольняемому работнику может

организации либо сокращением численности или штата

3.7. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией

финансирования - средства организации)

работы с сохранением среднего заработка (источник

время) не менее 2 часов в неделю) для поиска нового места

работников организации, предоставляется свободное от работы

ликвидацией организации, сокращением численности или штата

3.6. Лицам, получившим уведомление об увольнении в связи с

работников.

уменьшения или смещения последнего рабочего выводу

- проводить другие мероприятия с целью предотвращения,

травм;

изменением организационных или технологических условий

месяцев в случае увольнения работников в связи с

-водит режим неполного рабочего времени на срок до шести

-приостанавливает наем новых работников;

иностранный рабочей силы;

-организация (не использует) или сокращает прием

приостановить производство);

выходные и праздничные дни (кроме организации, где невозможно

-организация проводит сверхурочных работ, работ в

производственных условиях и возможностей;

для сохранения рабочих мест работодатель с учетом

3.5. С целью использования внутреннего резервов

двух работников из одной семьи одновременно.

3.4. При сокращении численности штата не допускается увольнение

5.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами по охране труда обязуется:

5.1.1. Выделить на мероприятия по охране труда средства в сумме 10 тысяч рублей. (по подам)

РАЗДЕЛ 5. ОХРАНА ТРУДА.

настоящим коллективным договором установлена сокращенная продолжительность рабочего времени.

4.2. В организации может применяться сокращенное рабочее время, предусмотренное действующим законодательством. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

- для работников в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю;
- для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю;
- для работников, являющихся инвалидами 1 или 2 группы - не более 35 часов в неделю;
- для беременных женщин, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

4.3. В случае производственной необходимости работодатель может вводить разделение рабочего времени на части с учетом мнения представителя Совета трудового коллектива. (Круг работников, для которых вводятся раздробленные рабочий день и другое)

4.4. Перемены для отдыха и питания предоставлять работникам с 13.00-до 15.00. (указать время)

4.5. Общим выходным днем считать воскресенье.

Вторым выходным днем считать субботу. (указать)

4.6. Предоставлять работникам отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам на срок по соглашению между работником и работодателем.

4.7. Режим рабочего времени и времени отдыха конкретизируется в правилах внутреннего трудового распорядка, графиках сменности, графиках отпусков.

7.1. Изменения и дополнения Договора в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию сторон в

РАЗДЕЛ 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1.2. Предоставлять Совету трудового коллектива возможность проведения собраний, конференций, заседаний без нарушения нормативной деятельности организации. Выделять для этой цели помещения в согласованном порядке и сроки.

6.1.1. Предоставлять в установленном законодательством порядке Совету трудового коллектива информацию о деятельности организации для ведения переговоров и осуществления контроля за соблюдением коллективного договора.

РАЗДЕЛ 6. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА.

5.3. В организации создается и действует на паритетных началах комитет (комиссия) по охране труда из представителей работодателя и выборного представителя или иного уполномоченного работника организации в количестве 3 человек.

5.1.2. Обеспечить информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, в том числе о результатах аттестации рабочих мест по условиям труда в организации.

5.1.3. Для всех поступающих на работу лиц проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим.

5.1.4. Осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения средств индивидуальной и коллективной защиты. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты; предоставлять обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим.

1. Правила внутреннего трудового распорядка МБЛК
Казахемьского сельсовета.

ПРИЛОЖЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ.

дополнительных расходов - за счет средств организации)

дополнительные пункты, не противоречащие действующему

ПРИМЕЧАНИЕ: При согласии сторон в Договор могут включаться

дня, установленные Договором)

лет) и вступает в силу со дня подписания его сторонами (либо

7.9. Наступший Договор заключается сроком на 3 года (не более 3-х

обязан ознакомить работника с настоящим Договором.

7.8. При приеме на работу работодатель или его представитель

работников в организации, включая руководителя организации.

7.7. Действие настоящего Договора распространяется на всех

работников в соответствии с Трудовым кодексом.

семидневный срок работодатель направляет на уведомительную

7.6. Подписанный сторонами Договор с приложениями в

развития, важнейших организационных и других изменениях.

направлений производственной деятельности, перспективах

финансово-экономическом положении организации, основных

информировать представителями органов работников о

нормативными правовыми актами порядке обязуется ежегодно

7.5. Работодатель в установленном законом и иными

законодательством.

ответственность в соответствии с действующим

обязательств, предусмотренных Договором, несуд

7.4. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении

протокола № 5 заседания совета работников МБЛК.

выполнение конкретных мероприятий Договора согласно

обязательств назначаются ответственные от каждой стороны за

В целях более действенного контроля за исполнением принятых

подписавшие его, в согласованных порядке, формах, сроках.

7.3. Контроль за выполнением Договора осуществляют стороны,

организации и проведения забастовок.

прибегать к разрешению коллективного трудового спора путем

возможных на него Договором, работники обязуются не

7.2. В случае выполнения работодателем обязательств,

порядке, установленном для его заключения.

2. Положение об оплате труда МБЛК Казачемьисского сельсовета.
3. Штатное расписание МБЛК Казачемьисского сельсовета,
- Утвержденное руководителем МБЛК, Главой МО Казачемьисского сельсовета.

- Список документов № 57К:
1. Акт № 1/3 - г. перем. № 57К
 2. Акт № 2/3 - г. г. пер. № 57К
 3. Акт № 3/3 - пер. к пер. № 57К
 4. Акт № 4/3 - г. г. пер. № 57К



Промышленности
Промышленности
9
Акт № 1/3. Акт № 1
Акт № 1/3. Акт № 1

