**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧЕМЫССКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.05.2024 № 30

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Казачемысскогосельсовета Татарского района Новосибирской области, подведомственных муниципальных казенных, бюджетных учреждений администрации Казачемысского сельсовета Татарского района Новосибирской области

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 №1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом РоссийскойФедерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций», Постановлением Администрации Казачемысского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 31.05.2024 г. № 30«Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Казачемысского сельсовета Татарского района Новосибирской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», администрация Казачемысского сельсовета Татарского района Новосибирской области,

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций администрации Казачемысского сельсовета Татарского района Новосибирской области, подведомственных муниципальных казенных, бюджетных учреждений администрации Казачемысского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее – нормативные затраты).
2. Признать утратившем силу постановление администрации Казачемысского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 29.11.2017 г. № 21 «Об утверждении правил определения требований к закупаемым органами местного самоправления Казачемысского сельсовета и подведомственными им муниципальными казенными, бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»
3. Опубликовать настоящее постановление в информационной газете «Казачемысский вестник», разместить на официальном сайте администрации Казачемыскогосельсовета Татарского района Новосибирской области и в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Казачемысского сельсовета

Татарского района

Новосибирской области Н.Г. Авдеев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрацииКазачемысского сельсовета

Татарского района Новосибирской области

от 31.05.2024 № 30

**Нормативные затраты на обеспечение функций администрацииКазачемысского сельсовета Татарского района Новосибирской области, подведомственных муниципальных казенных, бюджетных учреждений Казачемысского сельсовета Татарского района Новосибирской области**

1. Настоящий документ устанавливает нормативные затраты на обеспечение функций администрации Казачемысского сельсовета Татарского района Новосибирской области, подведомственных муниципальных казенных, бюджетных учреждений Казачемысскогосельсовета Татарского района Новосибирской области (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрации Казачемысского сельсовета Татарского района Новосибирской области, подведомственных муниципальных казенных, бюджетных учреждений Казачемысского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных администрации Казачемысского сельсовета Татарского района Новосибирской области, подведомственным муниципальным казенным, бюджетным учреждениям Казачемысского сельсовета Татарского района Новосибирской области как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Казачемысского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

4. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников определяется по формуле:

Чоп=Чмс \*1,1

где:

Чмс- фактическая численность работников;

1,1 - коэффициент, на случай замещения вакантных должностей.

5. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе администрации Казачемысского сельсовета Татарского района Новосибирской области, подведомственных муниципальных казенных, бюджетных учреждений Казачемысского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

**Таблица № 1**

**Норматив на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование должности** | **Количество****средств подвижной связи** | **Стоимость средств подвижной связи** | **Ежемесячные расходы на услуги связи** |
| Глава Казачемыского сельсоветаТатарского района Новосибирской области,  | Не более 1 единицы | Не более 15 000 руб. включительно | Не более 2 000 руб. включительно |

Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования.

**Таблица № 2**

**Норматив на приобретение SIM-карт**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование должности** | **Количество****SIM-карт** | **Вид связи (вид использования)** |
| Глава Казачемысского сельсовета Татарского района Новосибирской области  | Не более 1 единицы | Подвижная связь |
| для планшетных компьютеров |

**Таблица № 3**

**Норматив на приобретение планшетных компьютеров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Категория должностей** | **Цена за единицу** | **Количество планшетных компьютеров** | **Технические характеристики** |
| Глава Казачемысскогосельсовета Татарского района Новосибирской области | Не более 90 000 руб. включительно | Не более 1 планшетного компьютера | Процессор:количество ядер не менее 4;частота процессора не менее 5,3 ГГц;дисплей:диагональ не более 17 дюйма с широкоформатным или стандартным разрешением;объем оперативной памяти - не более 16 ГБ;поддержка стандарта связи wi-fi 802.1 1 a/с - наличие;Bluetooth 4.0 - наличие слот SIM-карты - наличие;стандарты сотовой связи 3G/LTE - наличие;система определения местонахождения - наличие |

Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования.

**Таблица № 4**

**Норматив на приобретение магнитных и оптических носителей информации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество носителей информации | Цена за единицуне более руб. | Технические характеристики |
| Глава Казачемысскогосельсовета Татарского района Новосибирской области | Не более 2 единиц | 10 000 руб. (внешний жесткий диск)4 000 (usb-флэш-накопитель)100 руб. (оптический диск) | Интерфейс: USB (для жесткого диска и флешки); Объем памяти - не менее 4 ГБ |
| Руководители, заместители руководителей муниципальных казенных учреждений Казачемысского сельсовета Татарского района Новосибирской области | Не более 2 единиц | 9 500 руб. (внешний жесткий диск)4 000 (usb-флэш-накопитель)100 руб. (оптический диск) | Интерфейс: USB (для жесткого диска и флешки); Объем памяти - не менее 4 ГБ |
| Иные должности | Не более 1 единицы | 7 500 руб. (внешний жесткий диск)3 000 (usb-флэш-накопитель)100 руб. (оптический диск) | Интерфейс: USB (для жесткого диска и флешки); Объем памяти - не менее 4 ГБ |

Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования.

**Таблица № 5**

**Норматив на приобретение рабочих станций, ноутбуков**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество рабочих станций | Цена за единицуне более руб. | Технические характеристики |
| Глава Казачемысскогосельсовета Татарского района Новосибирской области | Не более 1 рабочей станции | Не более 150 000 руб. | Системный блок:Процессор:Количество ядер не менее 4-х;Частота не менее 2,6 ГГц (в режиме турбо);Оперативная память:Не менее 8 ГБ;Тип - не менее DDR3;Частота - не менее 1600 МГц;Жесткий диск не менее 500 Гб;Твердотельный жесткий диск не менее 128 ГБ;Источник бесперебойного питания, мощностью не менее 650 ВтМонитор:Диагональ экрана не менее 21 дюймов;Разрешение экрана не менее 1920 x 1080 |
| Руководители, заместители руководителей муниципальных казенных учреждений Казачемысского сельсовета Татарского района Новосибирской области | Не более 1 рабочей станции | Не более 100 000 руб. | Системный блок:Процессор:Количество ядер не менее 4-х;Частота не менее 2,6 ГГц (в режиме турбо);Оперативная память:Не менее 8 ГБ;Тип - не менее DDR3;Частота - не менее 1600 МГц;Жесткий диск не менее 500 Гб;Твердотельный жесткий диск не менее 128 ГБ;Источник бесперебойного питания, мощностью не менее 650 Вт.Монитор:Диагональ экрана не менее 21 дюймов;Разрешение экрана не менее 1920 x 1080 |
| Иные должности | Не более 1 рабочей станции | Не более 80 000 руб. | Системный блок:Процессор:Количество ядер не менее 4-х;Частота не менее 2,6 ГГц (в режиме турбо);Оперативная память:Не менее 8 ГБ;Тип - не менее DDR3;Частота - не менее 1600 МГц;Наличие DVD-RW привода;Твердотельный жесткий диск не менее 128 ГБ;Источник бесперебойного питания, мощностью не менее 650 Вт.Монитор:Диагональ экрана не менее 19 дюймов;Разрешение экрана не менее 1920 x 1080 |

Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Цена за единицуне более руб. | Количество | Технические характеристики |
| Глава Казачемысского сельсоветаТатарского района Новосибирской области | Не более 150 000 руб. | Не более 1 ноутбука на работника | Ноутбук:Процессор:Количество ядер не менее 2-х;Частота не менее 1,7 ГГц;Диагональ не менее 15,6 дюймов;Разрешение не менее 1366 x 768;Оперативная память:Не менее 4 ГБ;Тип - не менее DDR3;Частота - не менее 1600 МГц;Жесткий диска не менее 500 ГБ |
| Руководители, заместители руководителей муниципальных казенных учреждений Казачемысского сельсовета Татарского района Новосибирской области | Не более 90 000 руб. |
| Иные должности | Не более 70 000 руб. |

Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования.

**Таблица № 6**

**Норматив на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип принтера/МФУ | Цена за единицуне более (руб.) | Количество принтеров, МФУ | Технические характеристики |
| Персональный | Не более 50 000 руб. | 1 единица персонального принтера (персонального МФУ) на 1 работника | Характеристики персонального принтера: Тип печати черно-белая;Технология печати лазерная; Размещение настольный;Количество страниц в месяц до 5000;Максимальный формат не более А4;Автоматическая двусторонняя печать -наличие;Разрешение для ч/б печати не менее 600x600 dpi не более 1200x1200 dpi; Скорость печати от 25 до 30 стр./мин (ч/б А4); Подача бумаги: многоцелевой лоток емкостью не менее 50 листов;Время выхода первого отпечатка от 8 с до 5 с (ч/б);Интерфейсы подключения: не менее 1 порта USB 2.0 (Тип А-В) |

Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования.

**Таблица № 7**

**Норматив на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходных материалов | Количество расходных материалов | Цена за единицуне более руб. | Технические характеристики |
| Картридж персонального принтера | Исходя из фактической потребности | Не более 10 000 рублей | Технология печати: лазерная;Цвет печати: черный;Емкость: стандартная или увеличенная;Количество страниц: не менее 3000 страниц при 5% покрытии |

**Таблица № 8**

**Норматив на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны на 1 работника**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование материальных запасов | Ед. измерения | Количество | Цена за единицу не более(руб.) |
| 1 | Противогаз фильтрующий гражданский  | Шт. | 1 | 6 000,00 |
| 2 | Дополнительный патрон к противогазу  | Шт. | 1 | 4 500,00 |
| 3 | Респиратор типа Р-2, РУ-60М | Шт. | 1 | 3 000,00 |
| 4 | Универсальный фильтрующий малогабаритный самоспасатель с полумаской - Е п/м | Шт. | 1 | 4 500,00 |
| 5 | Комплект индивидуальный противоожоговый КИП | Шт. | 1 | 1000,00 |
| 6 | Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11 | Шт. | 1 | 300,00 |
| 7 | Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1 | Шт. | 1 | 300,00 |

Периодичность приобретения материальных запасов определяется сроком полезного использования

**Таблица № 9**

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п  | Наименование  | Количество шт./год | Цена за единицу не более руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Лампа люминисцентная | 100 | 1000,00 |
| 2 | Жидкость для мытья окон, мыло жидкое  | 50 | 300,00 |
| 3 | Туалетная бумага | 1800 | 50,00 |
| 4 | Мешок для мусора  | 1200 | 60,00 |
| 5 | Чистящее средство | 100 | 300,00 |

Количество хозяйственных товаров и принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей, не указанных в настоящем приложении, осуществляется исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

**Таблица № 10**

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских товаров на 1 работника**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Единица измерения | Количество | Цена за единицу не более в рублях | Периодичность |
| 1 | Антистеплер | шт. | 1 | 100,00 | 1 раз в год |
| 2 | Блок для записи | шт. | 2 | 321,00 | 1 раз в квартал |
| 3 | Блок для записи | шт. | 2 | 238,00 | 1 раз в квартал |
| 4 | Бумага для записи с клеевым краем | шт. | 2 | 70,00 | 1 раз в квартал |
| 5 | Бумага для офисной техники | упаковка | 3 | 498,00 | 1 раз в квартал |
| 6 | Бумага для офисной техники | упаковка | 1 | 982,00 | 1 раз в год |
| 7 | Грифели для автоматических карандашей (стержни микрографические) | упаковка | 1 | 120,00 | 1 раз в квартал |
| 8 | Дырокол | шт. | 1 | 900,00 | 1 раз в год |
| 9 | Зажим для бумаг | упаковка | 4 | 80,00 | 1 раз в год |
| 10 | Зажим для бумаг | упаковка | 1 | 130,00 | 1 раз в год |
| 11 | Карандаш | шт. | 2 | 30,00 | 1 раз в квартал |
| 12 | Карандаш автоматический | шт. | 1 | 105,00 | 1 раз в год |
| 13 | Клей-карандаш | шт. | 1 | 154,00 | 1 раз в квартал |
| 14 | Клей ПВА | шт. | 1 | 25,00 | 1 раз в квартал |
| 15 | Клейкие закладки | шт. | 2 | 132,00 | 1 раз в квартал |
| 16 | Клейкие закладки | шт. | 2 | 67,00 | 1 раз в квартал |
| 17 | Кнопки канцелярские | упаковка | 1 | 50,00 | 1 раз в год |
| 18 | Корректирующая жидкость | шт. | 1 | 100,00 | 1 раз в квартал |
| 19 | Корректирующая лента | шт | 1 | 150,00 | 1 раз в квартал |
| 20 | Корректирующий карандаш | шт. | 1 | 130,00 | 1 раз в квартал |
| 21 | Ластик | шт. | 1 | 35,00 | 1 раз в год |
| 22 | Лента клейкая канцелярская | шт. | 1 | 200,00 | 1 раз в год |
| 23 | Лента клейкая упаковочная | шт. | 1 | 110,00 | 1 раз в год |
| 24 | Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный) | шт. | 1/1 | 900,00 | 1 раз в 2 года |
| 25 | Набор текстовых маркеров | упаковка | 1 | 144,00 | 1 раз в год |
| 26 | Настольный набор | шт. | 1 | 600,00 | 1 раз в 2 года |
| 27 | Ножницы | шт. | 1 | 163,00 | 1 раз в 2 года |
| 28 | Папка для бумаг архивная | шт. | 4 | 200,00 | 1 раз в квартал |
| 29 | Папка на кольцах | шт. | 2 | 150,00 | 1 раз в квартал |
| 30 | Папка-регистратор | шт. | 3 | 200,00 | 1 раз в квартал |
| 31 | Папка-скоросшиватель | шт. | 300 | 120,00 | 1 раз в квартал |
| 32 | Ручка гелевая | шт. | 2 | 127,00 | 1 раз в квартал |
| 33 | Ручка шариковая | шт. | 3 | 69,00 | 1 раз в квартал |
| 34 | Скобы для степлера №10 | упаковка | 1 | 40,00 | 1 раз в квартал |
| 35 | Скобы для степлера №24/6 | упаковка | 1 | 43,00 | 1 раз в квартал |
| 36 | Скрепки | упаковка | 2 | 37,00 | 1 раз в квартал |
| 37 | Степлер №10 | шт. | 11 | 249,00 | 1 раз в 2 года |
| 38 | Степлер №24/6 | шт. | 1 | 1 020,00 | 1 раз в 2 года |
| 39 | Точилка | шт. | 1 | 29,00 | 1 раз в год |
| 40 | Файл-вкладыш | упаковка | 1 | 320,00 | 1 раз в квартал |
| 41 | Чернила для печатей (штемпельная краска) | шт. | 1 | 150,00 | По мере необходимости, 1 раз в полгода |
| 42 | Штамп самонаборный | шт. | 1 | 1 285,00 | По мере необходимости |

Количество товаров может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка на приобретение товаров, не указанных в настоящем приложении, осуществляется исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

**Таблица № 11**

**Нормативы обеспечения мебелью и отдельными материально-техническими средствами работников**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Норма** | **Срок эксплуатации в****годах** | **Примечание** | **Цена за единицу не более, (руб.)** |
| Кабинет Главы Новотырышкинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, Заместителя Главы Новотырышкинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области |  |
| **Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели** |  |
| 1 | Стол руководителя | комп. | 1 | 10 |  | 49018,20 |
| 2 | Стол приставной | шт. | 1 | 10 |  | 31179,50 |
| 3 | Стол для заседаний | шт. | 1 | 10 |  | 108318,10 |
| 4 | Стол журнальный | шт. | 1 | 10 |  | 27760,70 |
| 5 | Стол для телефонов | шт. | 1 | 10 |  | 20213,60 |
| 6 | Шкаф комбинированный | шт. | 1 | 10 |  | 35759,90 |
| 7 | Шкаф книжный | шт. | 1 | 10 |  | 37813,60 |
| 8 | Шкаф платяной | шт. | 1 | 10 |  | 22287,10 |
| **Иные предметы** |  |
| 1 | Кресло руководителя | шт. | 1 | 5 |  | 32667,80 |
| 2 | Кресло мягкое | шт. | 6 | 5 |  | 13527,80 |
| 3 | Стулья | шт. | 18 | 5 | и более при необходимости | 12097,80 |
| 4 | Набор мягкой мебели | комп. | 1 | 10 |  | 100 000,00 |
| 5 | Шкаф | шт. | 1 | 10 |  | 51040,00 |
| Кабинет руководителя, заместителя руководителя муниципального казенного учреждения Новотырышкинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области |  |
| **Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели** |  |
| 1 | Стол руководителя | шт. | 1 | 10 |  | 27898,20 |
| 2 | Стол приставной | шт. | 1 | 10 |  | 18234,70 |
| 3 | Стол журнальный | шт. | 1 | 10 |  | 9622,80 |
| 4 | Стол для заседаний | шт. | 1 | 10 |  | 33070,40 |
| 5 | Шкаф комбинированный | шт. | 1 | 10 |  | 9376,40 |
| 6 | Шкаф книжный | шт. | 1 | 10 |  | 9376,40 |
| 7 | Шкаф платяной | шт. | 1 | 10 |  | 9800,00 |
| **Иные предметы** |  |
| 1 | Кресло руководителя | шт. | 1 | 5 |  | 16902,60 |
| 2 | Кресло к столу приставному | шт. | 2 | 5 |  | 8137,80 |
| 3 | Стулья | шт. | До 12 | 5 | и более при необходимости | 8687,80 |
| 4 | Вешалка напольная | шт. | 1 | 10 |  | 3461,70 |
| 5 | Шкаф металлический (сейф) | шт. | 1 | 10 |  | 6484,50 |
| **Кабинеты работников** |  |
| 1 | Стол для компьютера | шт. | 1 | 10 | на 1 работника | 9378,00 |
| 2 | Шкаф книжный | шт. | 1 | 10 | на 1 работника | 10634,20 |
| 3 | Шкаф платяной | шт. | 1 | 10 | на 1 работника | 13042,00 |
| 4 | Кресло рабочее | шт. | 1 | 5 | на 1 работника | 16000,00 |
| 5 | Стулья | шт. | 1 | 5 | на 1 работника | 1207,80 |
| 6 | Вешалка напольная | шт. | 1 | 10 | на кабинет при необходимости | 2594,90 |
| 7 | Шкаф металлический | шт. | 1 | 10 | при необходимости | 8610,80 |
| 8 | Полки настенные | шт. | 1 | 10 | на кабинет | 4294,40 |
| **Архивы** |
| 1 | Стеллаж металлический | шт. | 10 | 10 | На помещение | 4007,00 |
| 2 | Шкафы картотечные и архивные | шт. | 3 | 10 | На помещение | 7634,40 |
| 3 | Стул | шт. | 3 | 5 |  | 1372,80 |

Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении. При этом стоимость единицы предмета не может превышать 50 000 рублей.

Иные помещения, не указанные в настоящем приложении, обеспечиваются мебелью и отдельными материально-техническими средствами в соответствии с их назначением.

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

**Таблица № 12**

**Перечень периодических печатных и электронных изданий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование печатных издания | Ед. измерения | Кол-во |
| 1 | Информационная газета «Казачемысский вестник» | комплект | 1 |

Фактическое количество и перечень печатных изданий может отличаться (по подведомственным учреждениям не более 3-х комплектов изданий), но расходы должны быть в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов.

**Таблица № 13**

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Транспортное средство с персональным закреплением | Служебноетранспортное средство,предоставляемое по вызову (без персонального закрепления) | Служебное транспортное средство,приобретаемое подведомственнымиказенными учреждениями |
| Руководитель подведомственного казённого учреждения | Иные должности |
| Количество | КодОКПД2 | Цена и мощность | Количество | КодОКПД2 | Цена и мощность | Количество | КодОКПД2 | Цена имощность | Количество | КодОКПД2 | Цена и мощность |
| не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность заместителя руководителя органа местного самоуправления, относящуюся к группе высших должностей муниципальной службы | 29.10.21 | не более 2,0 млн. рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29.10.22 |
| 29.10.23 |
| 29.10.24 |
|  |

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению руководителя учреждения в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.